

SCHEDA EVENTI / OAPPC e FAPPC Venezia

1. DATI GENERALI

1.1 Data presentazione istanza

1.2. Titolo evento

Massimo 100 caratteri spazi inclusi

1.3. Virgolettato

Frase emozionale breve, max. 40 caratteri che verrà utilizzata se necessario

1.4. Soggetto proponente

1.5. Referente/Tutor/Direttore Scientifico con recapito cell/mail

1.6 Partner/sponsor

2. CARATTERISTICHE EVENTO

2.1 Tipologia evento

- ☐ Generico Ordine
- ☐ Patrocinio
- ☐ Incontri con aziende
- ☐ The Rumble in the Jungle
- ☐ Translitera
- ☐ Paralleli
- ☐ Centenario
- ☐ Altro:

2.2. Classificazione evento

- ☐ Corso di aggiornamento e sviluppo Professionale (min 8 ore)
- ☐ Corsi abilitanti (120 ore sicurezza e prevenzione incendi)
- ☐ Percorsi formativi convenzionati (art. 5.1)
- ☐ Seminari, Convegno, Giornate di studio, Tavole rotonde, Conferenze, Workshop e Simili (art. 5.2)
- ☐ Viaggi studio organizzati da Ordini/Federazioni di Ordini/Soggetti Terzi (art. 5.4d)

2.3. Area oggetto attività formativa (punto 3 Linee Guida) Categoria * (indicare solo 1 categoria)

- ☐ ARCHITETTURA



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI VENEZIA

Isola del Tronchetto, 14
30135 – Venezia
Tel. 041 5203466
info@ordinevenezia.it

ordinevenezia.it

- ☐ GESTIONE DELLA PROFESSIONE
- ☐ DEONTOLOGIA, DISCIPLINE ORDINISTICHE
- ☐ PAESAGGIO
- ☐ CONSERVAZIONE
- ☐ PIANIFICAZIONE

2.4. Tipologia Erogazione

- ☐ FRONTALE
- ☐ FAD sincrono
- ☐ FAD Asincrono

2.5. Obiettivi Formativi* (descrivere dettagliatamente gli obiettivi dell'evento max 400 caratteri)

2.6. Data svolgimento/fruizione

gg/mm/aaaa

2.7. Orario

2.8. Sede evento

*Inserire luogo, via/piazza, n. civico, comune e provincia. Esempio: Sala Rossa, Palazzo Ducale.
Piazza San Marco 1, Venezia VE*

3. CONTENUTI DELL'EVENTO

3.1 Abstract / testo descrittivo evento

Inserire un testo descrittivo dell'evento o il programma dettagliato. Massimo 1000 caratteri spazi inclusi.

3.2. Programma

Inserire un testo descrittivo dell'evento o il programma dettagliato.

3.3. Lingua

3.4. Relatori

Inserire nome, cognome, professione. Esempio: arch. Fabio Rossi, Consigliere Ordine APPC di Venezia allegando un breve curriculum e il codice fiscale

3.5. Moderatori

Inserire nome, cognome, professione. Esempio: arch. Fabio Rossi, Consigliere Ordine APPC di Venezia allegando un breve curriculum e il codice fiscale

4. GESTIONE PARTECIPAZIONI

4.1. Aperture

- 1- Iscritti Ordine APPC Venezia ☐
- 2- Iscritti ad un Ordine APPC provinciale del Veneto ☐
- 3- Iscritti ad un Ordine APPC provinciale d'Italia ☐
- 4- Altri _____(specificare) _____ ☐

4.2. Disponibilità n. posti per apertura iscrizioni

n. di posti riservati Ordine A.P.P.C VE _____

4.3. Data limite iscrizione

4.4. Numero CFP riconosciuti *

4.5. Documentazione di riscontro evento

Attestazione di partecipazione ☐

4.6. Costo di partecipazione

- 1- Iscritti Ordine APPC Venezia € _____
- 2- Iscritti ad un Ordine APPC provinciale del Veneto € _____
- 3- Iscritti ad un Ordine APPC provinciale d'Italia € _____
- 4- Altri (specificare) € _____

4.7. Fornitura materiale didattico

5. COMUNICAZIONE DELL'EVENTO

L'evento dovrà essere declinato su:

- ☐ Locandina
- ☐ Post Instagram
- ☐ Post Facebook
- ☐ Post Linkedin
- ☐ News sito web
- ☐ Newsletter

6. MATERIALI DA ALLEGARE

I campi seguenti sono predisposti come caselle editabili per indicare i file da allegare.

6.1. Immagine principale

Nominare il file con il nome dell'evento e l'eventuale credito del fotografo.

Allegare file separato alla trasmissione della scheda evento dell'immagine nei formati Jpg, Pdf, Png

6.2. Galleria immagini

Fino a 5 file supportati; immagini/PDF secondo le specifiche del modulo.

Allegare file separato alla trasmissione della scheda evento dell'immagine nei formati Jpg, Pdf, Png

6.3. Loghi partner

Logotipo possibilmente vettoriale, formato PDF. Nominare il file con il nome dell'evento.

Allegare file separato alla trasmissione della scheda evento dell'immagine nei formati Jpg, Pdf, Png

6.4. Locandina evento patrocinato

Nominare il file con il nome dell'evento.

7. CONTATTO DI RIFERIMENTO DI CHI HA COMPILATO IL MODULO

Dati di riferimento da utilizzare qualora fosse necessario contattare il compilatore.

Per ulteriori informazioni contattare: info@ordinevenezia.it

7.1. Nome e cognome *

7.2. Mail *

7.3. N. di telefono *

7.4. Note

Con l'invio di questo form si dichiara di agire per conto dell'Ordine APPC di Venezia e che il materiale fornito utile allo svolgimento delle attività (es. testi, disegni, immagini, layout, altro) sia rispettoso del diritto d'autore e di proprietà dell'Ordine APPC di Venezia o comunque se ne dichiara il diritto di utilizzo – su ogni supporto, ogni luogo e ogni tempo – mallevando i professionisti da ogni eventuale contestazione da parte di terzi o eventuali aventi diritto.

I materiali (es. testi, disegni, immagini, layout, altro) generati o modificati con strumenti di intelligenza artificiale vanno dichiarati preventivamente come anche gli eventuali crediti.